



## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Toute demande devra être adressée dans un délai de 15 jours  
ouverts avant la mise en place de l'installation à  
[upr@bischwiller.com](mailto:upr@bischwiller.com)

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ N° téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

ai l'honneur de solliciter l'autorisation d'occuper le domaine public à BISCHWILLER

N : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Devant la propriété de<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_

Mise en place  d'un échafaudage  d'un container  de matériaux  
 autre (à préciser) : \_\_\_\_\_  
 Sur le trottoir  Sur la chaussée

Nature des travaux effectués : \_\_\_\_\_

Références de l'autorisation d'urbanisme accordée : \_\_\_\_\_  
(permis de construire, permis de démolir ou déclaration préalable)

Surface utilisée sur le domaine public (en m<sup>2</sup>) : \_\_\_\_\_

Condamnation de places de stationnement :  oui Nombre : \_\_\_\_\_  non

Début de l'occupation : ..... Fin de l'occupation : .....

Date de la demande : .....

Signature du requérant :

### Cadre réservé à l'administration

La propriété est située le long d'une voie :

Départementale  Communale

En zone bleue :  Oui  Non

Avis favorable  
 Avis défavorable

Observations :

Date : ..... Signature :

### Pour Information :

Toute occupation du domaine public est soumise à redevance, conformément à la délibération du Conseil Municipal approuvant les tarifs municipaux pour l'année en cours. Aussi, la redevance d'occupation du domaine public est de **1€/m<sup>2</sup>/semaine (minimum de perception de 15,00 €)**. Toute semaine commencée est due.

Par ailleurs, toute occupation gênante de la voie publique est décomptée au tarif double. Est notamment considérée comme telle toute occupation pour laquelle aucune demande n'a été faite.

Les dates de mise en place de l'installation, la modification de la période et l'enlèvement de l'installation sont à signaler, dans les meilleurs délais, au Service Réglementation, à l'adresse indiquée.

<sup>1</sup> Préciser le Nom-Prénom-Adresse complète du propriétaire si vous n'êtes pas le demandeur



## DEMANDE DE LOCATION DE PANNEAUX ET AUTRES

Toute demande devra être adressée dans un délai de 5 jours  
ouverts avant le retrait des panneaux à [upr@bischwiller.com](mailto:upr@bischwiller.com)

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Adresse de facturation : \_\_\_\_\_

N° téléphone : \_\_\_\_\_

Demande la location du/des panneau(x) suivant(s) : \_\_\_\_\_

Pour la période du ..... au .....

Je sollicite la mise en place de la signalisation par la ville (**moyennant facturation selon les tarifs municipaux en vigueur**).

Je m'engage à réceptionner le matériel de signalisation au Centre Technique municipal, à l'installer personnellement sur site et à le restituer ensuite au Centre Technique municipal.

Date de la demande : .....

Signature du requérant :

### Cadre réservé à l'administration

- Avis favorable
- Avis défavorable

Observations :

Date : ..... Signature :

### Remarque :

Remarque : Les panneaux sont à retirer au Centre Technique - 1, rue des Cimetières à 67240 BISCHWILLER –  
Horaires d'ouvertures : 7h30 à 11h30 – 13h00 à 17h00  
Je vous prie de prendre RDV au 03.88.63.57.96, 48 heures avant le retrait des panneaux.

En cas de perte ou de dégradation, les frais de remplacement seront à votre charge.

Toute location de panneau sera facturée conformément à la délibération du Conseil Municipal approuvant les tarifs municipaux pour l'année en cours.

La location d'un panneau est de 10,00 € par jour.

En cas de mise à disposition et pose de panneaux de signalisation mobiles (location, transport, mise en place et repliement) sur une durée inférieure à 4 jours est un forfait de 75,00 €.

**Zone à remplir à réception du matériel :**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Certifie avoir réceptionné :  panneau(x)  
(Précisez la quantité)

autre(s) (barrières, cônes, etc)

Observations : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A Bischwiller, le . . . . .                      Signature :

**Zone à remplir au retour du matériel :**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Certifie avoir retourné :  panneau(x)  
(Précisez la quantité)

autre(s) (barrières, cônes, etc.)

A Bischwiller, le . . . . .                      Signature :

Vérification du matériel par le responsable du pôle Cadre de Vie :

Observations : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signature :