

Cadre réservé à la direction – DATE de réception de la demande :

FICHE D'EXPRESSION DES BESOINS D'ACCUEIL

DATE LIMITE DE RETOUR DE LA DEMANDE : vendredi 27 mars 2020

Pour toute demande d'accueil, un formulaire d'expression des besoins doit être complété et retourné, accompagné des justificatifs nécessaires afin que la demande puisse être enregistrée. Les places sont attribuées en fonction des critères de priorité définis avec la collectivité et dans la limite des places disponibles. Une réponse écrite sera apportée mi-mai à l'issue de l'instruction des demandes.

► Informations relatives à la famille :

Nom du parent : Prénom du parent :

Adresse : @ :

..... ☎ :

Situation familiale :

Mariage / PACS / vie maritale / concubinage

Parent isolé

Situation professionnelle / Lieu de travail :

Père :

Mère :

Enfant :

Nom de l'enfant : Prénom de l'enfant :

Date de naissance :

Ecole (nom + localisation) :

► Informations relatives aux besoins d'accueil : *Cocher les cases correspondantes*

Type d'accueil : Régulier Sur planning (joindre justificatif) Occasionnel

L'accueil sur planning est possible sur validation et sous réserve que les deux parents soient en situation d'emploi dont au moins 1 sur un emploi posté (justificatifs à fournir). Accueil dans la limite des places disponibles.

Périscolaire	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
MIDI				
SOIR				

Impaire (si différente)	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
MIDI				
SOIR				

Extrascolaire	MERCREDI		
	Matin	Repas	Après-Midi

Précisions éventuelles concernant le besoin d'accueil :

.....
.....

Justificatifs à joindre pour les situations relevant des critères de priorité :

- Justificatif de domicile
- Accueil sur planning : Justificatif emploi + emploi posté
- Frère(s) ou sœur(s) fréquentant la structure en 2019/2020 et inscrit(s) pour la rentrée 2020/2021 (nom-prénom) :

Date :

Signature du parent :