



DEMANDE DE DEROGATION SCOLAIRE

Tous les champs doivent obligatoirement être complétés, sauf ceux *en italique*

- Enfant domicilié à Bischwiller Enfant non domicilié à Bischwiller (voir page 3)

Le formulaire dûment complété, accompagné des pièces justificatives nécessaires est à faire parvenir à la Direction de la Citoyenneté et des Affaires Educatives **avant fin mars pour la rentrée scolaire de septembre.**

Au-delà de cette date, la Ville ne pourra pas garantir de réponse avant la rentrée scolaire de septembre. La demande de dérogation relève d'une procédure d'exception et une réponse favorable ne peut être accordée que si les motifs sont reconnus recevables selon les critères établis par le code de l'éducation, et dans la limite des places disponibles.

Les demandes concernant les enfants non domiciliés à Bischwiller ne sont pas prioritaires. Elles sont examinées fin juin-début juillet et les familles auront une réponse dans les 15 jours.

OBJET DE LA DEMANDE			
Ecole souhaitée _____ Niveau scolaire : _____			
ENFANT CONCERNE			
Nom : _____ Prénom : _____			
Date de naissance : ____/____/____ Lieu de naissance : _____			
Adresse : _____ Code postal : _____			
Ville : _____ Sexe : <input type="checkbox"/> féminin <input type="checkbox"/> masculin			
REPRESENTANTS DE L'ENFANT			
Parent ou représentant-e 1		Parent ou représentant-e 2	
Nom : _____		Nom : _____	
Prénom : _____		Prénom : _____	
Adresse : _____		Adresse : _____	
Code postal : _____		Code postal : _____	
Ville : _____		Ville : _____	
Téléphone fixe : __/__/__/__/__		Téléphone fixe : __/__/__/__/__	
Téléphone portable : __/__/__/__/__		Téléphone portable : __/__/__/__/__	
Courriel : _____@_____		Courriel : _____@_____	
Employeur : _____		Employeur : _____	
Horaires : _____		Horaires : _____	
AUTRES ENFANTS HABITANT A LA MEME ADRESSE			
Nom	Prénom	Date de naissance	Lieu de scolarisation
		/ /	
		/ /	
		/ /	

MOTIF(S) DE LA DEMANDE

- 1. Garde par une assistante maternelle agréée
- 2. Garde par un parent proche (oncle ou tante, grands-parents, frère ou sœur majeur)
- 3. Raisons médicales
- 4. Rattachement par rapport à l'adresse du lieu de travail d'un des responsables légaux
- 5. Continuité pédagogique de Grande section de Maternelle vers le CP
- 6. Regroupement de fratrie (frère(s) ou sœur(s) déjà présents dans l'école
- 7. Autre (**joindre un courrier décrivant le motif de la demande**)

Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur le dossier de demande de dérogation ainsi que sur les justificatifs joints.

Date :

Signature :

Il est rappelé que toute dérogation obtenue sur la base d'une fausse déclaration avérée sera immédiatement retirée et l'enfant inscrit dans son école de secteur.

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT DE L'ECOLE DE SECTEUR (COMMUNE DE RESIDENCE)

Nom : _____ Prénom : _____

Avis : Favorable Défavorable pour le motif suivant :

Cachet, date et signature :

PARTIE A COMPLETER PAR LE MAIRE DE LA COMMUNE DE RESIDENCE

Je soussigné(e), _____

Maire de la commune de : _____

Déclare avoir pris connaissance de la demande de dérogation scolaire ci-dessus et donne un avis

Avis : Favorable Défavorable pour le motif suivant :

Cachet, date et signature :

Pièces à fournir à l'appui de la demande suivant les situations

*Partie réservée
à l'administration*

1. Garde par une assistante maternelle agréée

- Une photocopie de l'agrément du Conseil Général
- Une photocopie du dernier bulletin de salaire ou du contrat de travail
- Une photocopie d'un justificatif du domicile de l'assistante maternelle
datant de moins de trois mois (*facture d'eau ou d'électricité, de téléphone fixe ou abonnement internet ou quittance de loyer*)

2. Garde par un parent proche (oncle, tante, grand-parent, frère ou sœur majeur de l'enfant)

Attention ! ce motif n'est recevable que si les deux parents travaillent

- Une photocopie du dernier bulletin de salaire des deux responsables légaux
- Le livret de famille prouvant le lien familial avec les parents de l'enfant
- Une photocopie d'un justificatif de domicile du proche parent datant de
moins de trois mois (*facture d'eau ou d'électricité, de téléphone fixe ou abonnement internet ou quittance de loyer*)

- Attestation sur l'honneur signée par la personne assurant la garde de l'enfant

3. Raisons médicales

- Certificat médical

4. Rattachement à l'école dont l'adresse du lieu de travail d'un des deux parents dépend Attention ! ce motif n'est recevable que si les deux parents travaillent

- Une photocopie du dernier bulletin de salaire des deux responsables légaux

5. Continuité pédagogique de la maternelle vers l'élémentaire

Pas de justificatif à fournir. La demande sera prise en compte si l'enfant est dérogataire en grande section de maternelle

6. Regroupement de fratrie

Pas de justificatif à fournir. La demande sera prise en compte si l'enfant a un frère ou une sœur déjà présent(s) dans l'école demandée.

7. Autres situations

- Joindre un courrier décrivant les motifs de la demande

Par ailleurs il est rappelé que l'article 441-7 du Code Pénal stipule : « Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15.000€ d'amende le fait :

- D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts,
- De falsifier une attestation ou un certificat originaire sincère,
- De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié

Cadre réservé à l'Administration

Ecole demandée : _____ Date de dépôt : ____/____/____

Avis de la commission : Favorable Défavorable Date de l'avis ____/____/____