



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Toute demande devra être adressée dans un délai de 15 jours
ouverts avant la mise en place de l'installation à
upr@bischwiller.com

Je soussigné(e) _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____ N° téléphone : _____

Adresse e-mail : _____

ai l'honneur de solliciter l'autorisation d'occuper le domaine public à BISCHWILLER

N : _____ Rue : _____

Devant la propriété de¹ : _____

Mise en place d'un échafaudage d'un container de matériaux
 autre (à préciser) : _____
 Sur le trottoir Sur la chaussée

Nature des travaux effectués : _____

Références de l'autorisation d'urbanisme accordée : _____
(permis de construire, permis de démolir ou déclaration préalable)

Surface utilisée sur le domaine public (en m²) : _____

Condamnation de places de stationnement : oui Nombre : _____ non

Début de l'occupation : Fin de l'occupation :

Date de la demande :

Signature du requérant :

Cadre réservé à l'administration

La propriété est située le long d'une voie :

Départementale Communale

En zone bleue : Oui Non

Avis favorable
 Avis défavorable

Observations :

Date : Signature :

Pour Information :

Toute occupation du domaine public est soumise à redevance, conformément à la délibération du Conseil Municipal approuvant les tarifs municipaux pour l'année en cours. Aussi, la redevance d'occupation du domaine public est de **1€/m²/semaine (minimum de perception de 15,00 €)**. Toute semaine commencée est due.

Par ailleurs, toute occupation gênante de la voie publique est décomptée au tarif double. Est notamment considérée comme telle toute occupation pour laquelle aucune demande n'a été faite.

Les dates de mise en place de l'installation, la modification de la période et l'enlèvement de l'installation sont à signaler, dans les meilleurs délais, au Service Réglementation, à l'adresse indiquée.

¹ Préciser le Nom-Prénom-Adresse complète du propriétaire si vous n'êtes pas le demandeur



DEMANDE DE LOCATION DE PANNEAUX ET AUTRES

Toute demande devra être adressée dans un délai de 5 jours
ouverts avant le retrait des panneaux à upr@bischwiller.com

Je soussigné(e) _____

Adresse de facturation : _____

N° téléphone : _____

Demande la location du/des panneau(x) suivant(s) : _____

Pour la période du au

Je sollicite la mise en place de la signalisation par la ville (**moyennant facturation selon les tarifs municipaux en vigueur**).

Je m'engage à réceptionner le matériel de signalisation au Centre Technique municipal, à l'installer personnellement sur site et à le restituer ensuite au Centre Technique municipal.

Date de la demande :

Signature du requérant :

Cadre réservé à l'administration

- Avis favorable
 Avis défavorable

Observations :

Date : Signature :

Remarque :

Remarque : Les panneaux sont à retirer au Centre Technique - 1, rue des Cimetières à 67240 BISCHWILLER –
Horaires d'ouvertures : 7h30 à 11h30 – 13h00 à 17h00
Je vous prie de prendre RDV au 03.88.63.57.96, 48 heures avant le retrait des panneaux.

En cas de perte ou de dégradation, les frais de remplacement seront à votre charge.

Toute location de panneau sera facturée conformément à la délibération du Conseil Municipal approuvant les tarifs municipaux pour l'année en cours.

La location d'un panneau est de 10,00 € par jour.

En cas de mise à disposition et pose de panneaux de signalisation mobiles (location, transport, mise en place et repliement) sur une durée inférieure à 4 jours est un forfait de 75,00 €.

Zone à remplir à réception du matériel :

Je soussigné(e) _____

Certifie avoir réceptionné : panneau(x)
(Précisez la quantité)

autre(s) (barrières, cônes, etc)

Observations : _____

A Bischwiller, le Signature :

Zone à remplir au retour du matériel :

Je soussigné(e) _____

Certifie avoir retourné : panneau(x)
(Précisez la quantité)

autre(s) (barrières, cônes, etc.)

A Bischwiller, le Signature :

Vérification du matériel par le responsable du pôle Cadre de Vie :

Observations : _____

Signature :